

---

## Guide pour la justification de compétences dans le cadre de la certification

### Sommaire

<b>1</b>	<b>Objet du guide</b> .....	<b>1</b>
<b>2</b>	<b>Que sont les compétences?</b> .....	<b>1</b>
<b>3</b>	<b>A quoi sert l'entretien d'évaluation?</b> .....	<b>1</b>
<b>4</b>	<b>Exposez vos compétences à l'aide de l'approche STAR</b> .....	<b>2</b>
4.1	Exemple .....	2
<b>5</b>	<b>Intégrez vos justifications dans le formulaire d'autoévaluation</b> .....	<b>2</b>
<b>6</b>	<b>Regroupez vos pièces justificatives</b> .....	<b>3</b>

---

### 1 **Objet du guide**

Le présent guide est destiné aux candidats à la certification. Il leur explique comment fournir les preuves et les pièces justificatives dans le cadre de l'autoévaluation et comment faciliter le contrôle administratif des documents qu'ils soumettent.

---

### 2 **Que sont les compétences?**

Pour pouvoir certifier des compétences, il faut qu'elles soient justifiées par les candidats. Les compétences sont une série d'aptitudes requises pour assumer un certain rôle ou une certaine fonction et pour agir conformément aux attentes.

Une compétence décrit des aptitudes, c'est-à-dire ce qu'une personne a mis en œuvre – ou est capable de mettre en œuvre – dans une situation et un contexte définis.

---

### 3 **A quoi sert l'entretien d'évaluation?**

Les experts n'ont généralement pas l'occasion d'observer vos compétences pour les évaluer. C'est pourquoi ils doivent apprécier vos aptitudes sur la base d'annexes et de justifications que vous fournissez dans le formulaire d'autoévaluation ou de vos propos lors de l'entretien.

L'entretien d'évaluation a donc pour objectif de donner une image la plus réaliste possible de vos véritables compétences. Les pièces justificatives, telles que les procès-verbaux, les commentaires et les évaluations, permettent d'accélérer ce processus. En l'absence de pièces justificatives, l'expert doit tenter de cerner les compétences du candidat en lui posant des questions. Par exemple, pour la capacité à communiquer, ces questions pourraient être les suivantes:

- Questions de compréhension: «Quels sont les principaux éléments d'une bonne communication?»
- Questions sur la perception de soi: «Comment décririez-vous votre style de communication?»
- Questions basées sur des scénarios: «Imaginez que votre équipe désapprouve l'une de vos décisions et qu'elle vous en fait part lors d'une réunion. Que faites-vous?»
- Questions relatives aux attitudes: «Décrivez une situation dans laquelle vous avez fait preuve d'une bonne capacité à communiquer.»
- Questions relatives aux expériences: «Relatez-moi une expérience au cours de laquelle vous avez dû, en tant que responsable hiérarchique, mener un entretien difficile avec un collaborateur.»

Les questions basées sur des scénarios ainsi que celles relatives aux attitudes et aux expériences sont particulièrement utiles aux experts pour évaluer une compétence. Il est généralement conseillé d'y répondre par des exemples concrets pour illustrer où et quand vous avez fait la preuve de cette compétence précise.

#### 4 Exposez vos compétences à l'aide de l'approche STAR

Une compétence, par exemple la capacité à communiquer, comprend différents aspects: faire une présentation concise devant la clientèle, faire converger différents points de vue vers une compréhension commune, conseiller un client furieux de façon impartiale, etc.

Dès lors, lorsque vous complétez le formulaire d'autoévaluation, réfléchissez aux points suivants:

- Quelle est la compétence visée par la question?
- Quels sont les exemples concrets issus de votre expérience pratique qui prouveraient le mieux cette compétence?

L'*approche STAR*, qui est expliquée ci-dessous, vous aide à structurer la description de la compétence («STAR» est l'acronyme de Situation, Tâche, Action, Résultat):

STAR	Explication
Situation	Définissez le contexte, c'est-à-dire la situation dans laquelle se déroule votre exemple, et décrivez-le brièvement.
Tâche	Expliquez en quoi consistait la tâche, le problème ou l'objectif.
Action	Relatez en détail ce que vous avez fait, comment vous l'avez fait et pourquoi vous l'avez fait, afin de prouver la compétence.
Résultat	Décrivez le résultat pour démontrer que vous avez utilisé cette aptitude avec succès. Vous pouvez également réfléchir à ce que vous auriez pu faire autrement ou à ce que vous avez appris de cette expérience.

##### 4.1 Exemple

Pouvez-vous décrire une situation dans laquelle vous avez exercé une influence sur la dynamique de groupe ?

Situation	Dans ma fonction de responsable du service des constructions au sein du conseil communal, je suis chargé des projets de construction et d'aménagement, comme le désengorgement de la traversée de la localité ou le réaménagement du centre du village. Nous avons dû stopper le premier projet d'aménagement de la traversée du village (repris par notre prédécesseur).
Tâche	Lors de la relance du projet, nous avons organisé des ateliers avec tous les groupes d'intérêt. Il était important pour moi d'interroger les différentes perspectives des groupes d'intérêt, de les analyser et de les orienter dans une direction constructive. Pour cela, il faut des méthodologies et des formats appropriés. Lorsqu'il s'agit de processus délicats ou complexes, je fais volontairement appel à des forces externes pour la modération afin de pouvoir me concentrer sur mon rôle de responsable du service des constructions. J'indique l'objectif, je discute du déroulement avec l'administration et la modération externe.
Action	Dans le nouveau projet, j'ai constaté qu'il n'est possible de travailler qu'avec la population et que le « passage en force » ne fonctionne pas toujours. Il était important pour moi de faire preuve de transparence, de rendre visibles les différents intérêts et de le faire dans des formats où chacun peut s'impliquer s'il le souhaite. J'ai défini les objectifs et les critères en commun avec l'administration. La transparence est également nécessaire pour la suite du processus. Nous avons régulièrement informé et montré l'avancement et, en tant que directeur des travaux, j'ai clairement indiqué que j'assumais la responsabilité de l'issue du projet d'aménagement.
Résultat	La deuxième fois, le projet a été accepté et nous avons eu de bons retours.

#### 5 Intégrez vos justifications dans le formulaire d'autoévaluation

Pour éviter de devoir apprécier séparément chaque élément de compétence lors de l'entretien d'évaluation, il est important de fournir des preuves et des annexes avec votre formulaire d'autoévaluation: Il existe deux approches pour justifier de vos compétences:

- Première approche: énumérez des annexes qui aident à évaluer les compétences. Par exemple, des rapports de réunion qui attestent du rôle que vous avez joué, des mesures mises en œuvre et

des résultats obtenus. Numérotez les annexes et faites-y référence dans la section de la compétence concernée:

#### 4.5 Animation de séances

++	+	0	-	--	Compétences
	x				Je prépare une réunion en envoyant des invitations à temps, en déterminant des objectifs et des marches à suivre claires.
x					Je veille au bon déroulement des réunions, je tiens les rênes et structure le contenu en fonction des objectifs.
	x				Je fais bon usage de moyens d'aides à la décision, en résumant les résultats afin d'obtenir des effets.
	x				J'ai de la répartie et je gère mes émotions face aux contestations imprévues et aux critiques qui me sont adressées personnellement.
	x				Je suis capable de stimuler mon équipe et de maîtriser les "têtes brûlées".

Vos commentaires/preuves (à ajouter en pièces jointes) :

- Annexe 1 : Procès-verbaux de la réunion de projet XY, y compris la visualisation du flipchart
- Annexe 2 : Evaluation du projet XY en termes de coûts et de respect des délais

- Deuxième approche: démontrez, à la l'aide de la méthode STAR, que vous possédez la compétence:

#### 4.6 Dynamique de groupe

++	+	0	-	--	Compétences
	x				Je suis capable de motiver un groupe.
	x				Je comprends les effets de mes propres actions sur les autres
x					Je donne des consignes claires.
	x				J'utilise des méthodes appropriées pour obtenir des résultats communs.
	x				J'accorde à mes collègues une certaine liberté d'action.

Vos commentaires/preuves (à ajouter en pièces jointes) :

[Exemple STAR] : 2022 Projet de fusion des pompiers avec la commune XY. Cela n'a pas été bien accueilli par l'équipe. Il y a eu beaucoup de critiques et de rumeurs. En tant que conseiller municipal responsable, mon rôle était de donner des orientations et de veiller à ce que les conditions-cadres soient bonnes. J'ai clarifié l'état d'avancement du projet, invité les cadres des sapeurs-pompiers à une discussion et présenté la situation de départ, les options et l'état d'avancement, tout en demandant un feedback. Ensuite, j'ai...

## 6 Regroupez vos pièces justificatives

- Veuillez numéroter les pièces justificatives de manière qu'elles correspondent à la liste des annexes fournies dans le formulaire d'autoévaluation.
- Convertissez les pièces justificatives en PDF. Idéalement, regroupez plusieurs pièces justificatives dans un document, afin de réduire le nombre de documents envoyés pour l'autoévaluation.

Si vous avez des questions, n'hésitez pas à les adresser à [info@swissleaders.ch](mailto:info@swissleaders.ch).