

AUTOÉVALUATION

1. Vue d'ensemble de la certification

1.1 Phases

L'autoévaluation sert de base au processus de certification, et respectivement de reconnaissance des compétences de conduite de Swiss Leaders, tel que décrit ci-dessous.

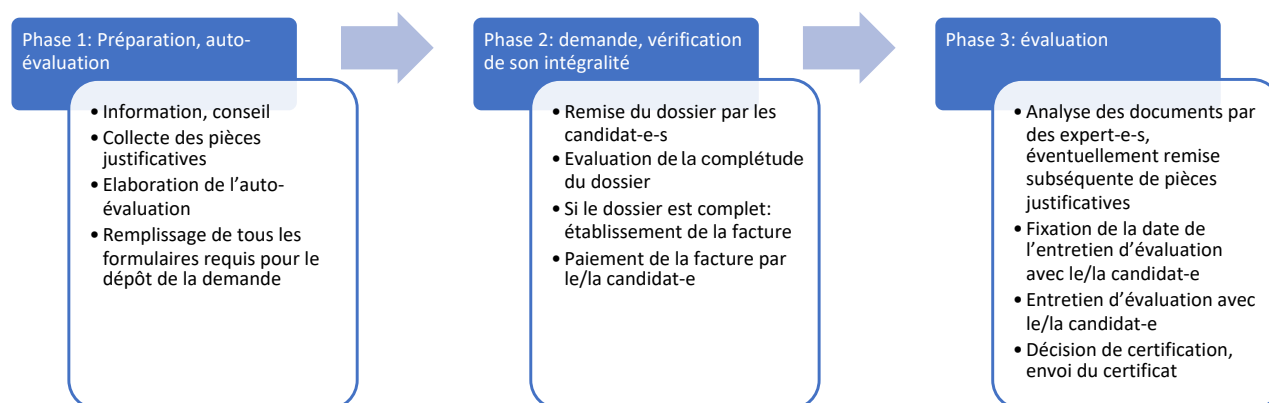


Illustration: procédure de certification des compétences en matière de conduite des officiers de la protection civile

- Lors de l'autoévaluation (phase 1), le/la candidat-e répond au questionnaire ci-dessous, évalue ses propres compétences et fournit les documents justificatifs y relatifs.
- Pour le dépôt de la demande (phase 2), le/la candidat-e remet au secrétariat de Swiss Leaders les documents indiqués dans le formulaire de demande, y compris la présente autoévaluation.
- Pour ce qui concerne la phase d'évaluation (phase 3), les expert-e-s se préparent en analysant les documents remis. Lors de l'entretien d'évaluation (environ 60 minutes), les expert-e-s interrogent le/la candidat-e sur la base de l'autoévaluation fournie et des pièces justificatives pour se faire une idée exhaustive et la plus réaliste possible des compétences indiquées et pour vérifier que les pièces justificatives remises coïncident avec sa propre évaluation. La décision de certification définit toutes les compétences qui peuvent être attestées et qui seront mentionnées dans le certificat.

Après réception de l'autoévaluation, les expert-e-s concerné-e-s mettent env. 3 semaines pour évaluer le dossier. Dans les 6 semaines suivant la remise du dossier, le/la candidat-e se voit présenter une proposition de date pour l'entretien d'évaluation.

-> Veuillez vous assurer que vous joignez au dossier suffisamment de pièces justificatives/preuves en lien avec les informations et compétences évaluées.

1.2 Documents à remettre

Les documents à remettre sont détaillés dans le formulaire de demande.

2. Début de l'autoévaluation : informations sur l'unité organisationnelle

2.1 Décrivez ci-après vos tâches principales (au maximum les cinq plus importantes que vous exécutez régulièrement)

2.2 Budget annuel

Avez-vous une responsabilité budgétaire ? oui non

Budget annuel que vous gérez (valeurs approximatives en CHF)

2.3 Bref portrait de l'organisation de la protection civile dans laquelle vous travaillez ou avez travaillé

Décrivez l'organisation : nombre de collaborateurs/trices, services/unités organisationnelles, fonctions, etc. (prière de joindre un organigramme)

Quels sont ou quels étaient les cinq principaux objectifs de l'unité organisationnelle ou de la fonction placée sous votre responsabilité :

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Quel est ou quel était votre rôle/responsabilité dans la réalisation des objectifs (prière de fournir des détails pour chaque objectif) :

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

2.4 Autoévaluation récapitulative de mes succès, de mes échecs et des compétences acquises au cours des deux dernières années dans ma fonction de commandant/e de compagnie ?

Vos principaux succès au cours des deux dernières années dans votre fonction commandant/e de compagnie :

Quels ont été les obstacles et les problèmes rencontrés au cours des deux dernières années ?
Quels enseignements en tirez-vous ?

Quelles compétences de conduite avez-vous développées ou renforcées durant ces dernières années (gestion de personnes, d'équipes) ? Joignez si possible des pièces justificatives, telles que des retours d'informations, etc. :

Quelles compétences en matière de management avez-vous développées ou renforcées ces dernières années (méthodes, connaissances spécialisées, processus, etc.) ? Joignez si possible des pièces justificatives, telles que des retours d'informations, etc. :

3. Évaluation du niveau de vos compétences de conduite

Classez votre niveau de compétences sur la base du modèle de compétences ci-dessous, qui présente huit compétences de base, qui sont à leur tour constituées de quatre à cinq éléments de compétence.

Les niveaux d'évaluation 1 à 5 ont les significations suivantes :

Dans quelle mesure l'élément de compétence s'applique-t-il à vous personnellement ?

1	2	3	4	5
ne s'applique pas	ne s'applique plutôt pas	s'applique en partie	s'applique en grande partie	s'applique totalement

Les éléments de compétence sont évalués en lien avec l'exercice de votre fonction commandant/e de compagnie.

Au cours de l'entretien d'évaluation de la phase 3, l'expert-e reviendra sur cette autoévaluation. Vous expliquerez alors les compétences évoquées et les attesterez au moyen d'exemples ou de documents que nous vous prions de joindre à l'autoévaluation.

3.1 Connaissance et gestion de soi

1	2	3	4	5	Élément de compétence
					Je réfléchis à mon propre comportement de conduite (GRID).
					Je développe mon comportement de conduite de façon perceptible.
					Je fais preuve d'un comportement cohérent et prévoyant.
					Je rends mes valeurs visibles par mon comportement.
					Je recherche le feedback des autres et j'utilise la critique de manière positive.

Vos commentaires / pièces justificatives (à joindre également

3.2 Comportement en public et influence

1	2	3	4	5	Élément de compétence
					Je représente ma propre organisation de manière crédible et professionnelle à l'extérieur.
					J'argumente de manière convaincante en me référant à des faits, des conséquences et des instances.
					Je contribue, par mes propres propositions, à trouver un consensus ou un compromis.
					Je connais les besoins et les attentes des parties prenantes et je les prends en compte dans mes décisions.

Vos commentaires / pièces justificatives (à joindre également)



3.3 Capacité à communiquer et à transmettre des informations

1	2	3	4	5	Élément de compétence
					Je considère les pensées et les attitudes des autres sans jugement de valeur.
					Je communique le sens des tâches et des objectifs.
					J'associe l'information au savoir et à l'expérience et j'en tire une conclusion
					Je m'exprime de manière précise et compréhensible
					Je choisis un cadre et un ton appropriés pour exprimer mes compliments et mes critiques.

Vos commentaires / pièces justificatives (à joindre également)

3.4 Conduite / leadership

1	2	3	4	5	Élément de compétence
---	---	---	---	---	-----------------------

J'encourage un soutien mutuel au sein de la compagnie.

Je respecte les risques connus et je conduis mes subordonnés en conséquence.

J'encourage les personnels par des mesures adaptées à chacun et j'exige des performances axées sur les résultats.

J'exprime de l'estime pour les performances et le comportement des collaborateurs.

Vos commentaires / pièces justificatives (à joindre également)

3.5 Penser et agir en fonction d'objectifs

1	2	3	4	5	Élément de compétence
					Je fixe des objectifs clairs, j'agis en conséquence et je les poursuis, même si des difficultés surviennent.
					Je ne perds pas de vue l'objectif final, même dans des situations complexes.
					J'agis de manière orientée vers les solutions et avec la flexibilité nécessaire
					Je vérifie ma propre démarche et l'adapte si nécessaire.

Vos commentaires / pièces justificatives (à joindre également)

3.6 Capacité d'analyse et prise de décision structurée

1	2	3	4	5	Élément de compétence
					Je rassemble des bases de décision, je clarifie les relations et j'interprète de manière globale.
					J'évalue les conséquences possibles et je communique mes décisions de manière compréhensible.
					Lors de la prise de décisions, je tiens compte de l'environnement et des développements potentiels.

Vos commentaires / pièces justificatives (à joindre également)

3.7 Capacité de planification et développement organisationnel

1	2	3	4	5	Élément de compétence
---	---	---	---	---	-----------------------

J'agis selon des directives supérieures et fixe les normes et les valeurs de l'organisation.

J'évalue les processus de planification et les adapte si nécessaire dans une optique d'avenir.

J'aligne activement les objectifs et les structures sur la mission et les prestations à fournir.

Je contribue activement à faire évoluer la culture de l'organisation.

Vos commentaires / pièces justificatives (à joindre également)

3.8 Gestion des ressources

1	2	3	4	5	Élément de compétence
					Je coordonne les ressources humaines de manière ciblée et prévoyante.
					Je clarifie les dépendances des causes et leurs effets.
					J'ai une vue d'ensemble de l'état de la formation et des besoins en ressources.
					J'établis des stratégies et des directives de comportement dans la gestion des ressources.

Vos commentaires / pièces justificatives (à joindre également)

4. Annexes, pièces justificatives

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

9.

10.

11.

12.

13.

14.

15.