

AUTOÉVALUATION

1. Vue d'ensemble de la certification

1.1 Phases

L'autoévaluation sert de base au processus de certification, et respectivement de reconnaissance des compétences de conduite de Swiss Leaders, tel que décrit ci-dessous.

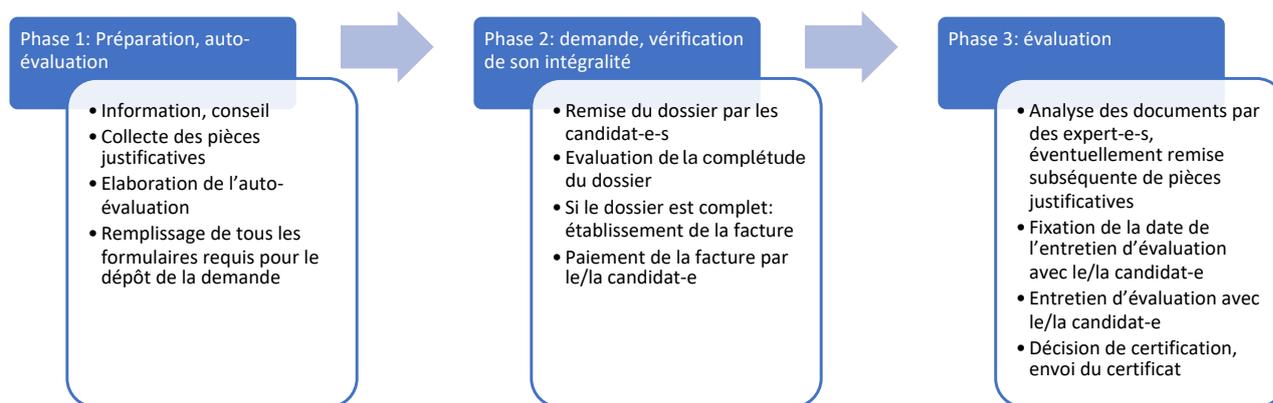


Illustration: procédure de certification des compétences en matière de conduite des officiers de la protection civile

- Lors de l'autoévaluation (phase 1), le/la candidat-e répond au questionnaire ci-dessous, évalue ses propres compétences et fournit les documents justificatifs y relatifs.
- Pour le dépôt de la demande (phase 2), le/la candidat-e remet au secrétariat de Swiss Leaders les documents indiqués dans le formulaire de demande, y compris la présente autoévaluation.
- Pour ce qui concerne la phase d'évaluation (phase 3), les expert-e-s se préparent en analysant les documents remis. Lors de l'entretien d'évaluation (environ 60 minutes), les expert-e-s interrogent le/la candidat-e sur la base de l'autoévaluation fournie et des pièces justificatives pour se faire une idée exhaustive et la plus réaliste possible des compétences indiquées et pour vérifier que les pièces justificatives remises coïncident avec sa propre évaluation. La décision de certification définit toutes les compétences qui peuvent être attestées et qui seront mentionnées dans le certificat.

Après réception de l'autoévaluation, les expert-e-s concerné-e-s mettent env. 3 semaines pour évaluer le dossier. Dans les 6 semaines suivant la remise du dossier, le/la candidat-e se voit présenter une proposition de date pour l'entretien d'évaluation.

-> **Veillez vous assurer que vous joignez au dossier suffisamment de pièces justificatives/preuves en lien avec les informations et compétences évaluées.**

1.2 Documents à remettre

Les documents à remettre sont détaillés dans le formulaire de demande.

2. Début de l'autoévaluation : informations sur l'unité organisationnelle

2.1 Décrivez ci-après vos tâches principales (au maximum les cinq plus importantes que vous exécutez régulièrement)

2.2 Budget annuel

Avez-vous une responsabilité budgétaire? oui non

Budget annuel que vous gérez (valeurs approximatives en CHF)

2.3 Bref portrait de l'organisation de la protection civile dans laquelle vous travaillez ou avez travaillé

Décrivez l'organisation: nombre de collaborateurs/trices, services/unités organisationnelles, fonctions, etc. (prière de joindre un organigramme)

Quels sont ou quels étaient les cinq principaux objectifs de l'unité organisationnelle ou de la fonction placée sous votre responsabilité:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Quel est ou quel était votre rôle/responsabilité dans la réalisation des objectifs (prière de fournir des détails pour chaque objectif):

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

2.4 Autoévaluation récapitulative de mes succès, de mes échecs et des compétences acquises au cours des deux dernières années dans ma fonction de commandant/e de bataillon ?

Vos principaux succès au cours des deux dernières années dans votre fonction commandant/e de bataillon:

Quels ont été les obstacles et les problèmes rencontrés au cours des deux dernières années ?
Quels enseignements en tirez-vous ?

Quelles compétences de conduite avez-vous développées ou renforcées durant ces dernières années (gestion de personnes, d'équipes)? Joignez si possible des pièces justificatives, telles que des retours d'informations, etc.:

Quelles compétences en matière de management avez-vous développées ou renforcées ces dernières années (méthodes, connaissances spécialisées, processus, etc.)? Joignez si possible des pièces justificatives, telles que des retours d'informations, etc.:

3. Évaluation du niveau de vos compétences de conduite

Classez votre niveau de compétences sur la base du modèle de compétences ci-dessous, qui présente huit compétences de base, qui sont à leur tour constituées de quatre à cinq éléments de compétence.

Les niveaux d'évaluation 1 à 5 ont les significations suivantes :

Dans quelle mesure l'élément de compétence s'applique-t-il à vous personnellement ?

1 ne s'applique pas	2 ne s'applique plutôt pas	3 s'applique en partie	4 s'applique en grande partie	5 s'applique totalement
----------------------------------	---	-------------------------------------	--	--------------------------------------

Les éléments de compétence sont évalués en lien avec l'exercice de votre fonction commandant/e de bataillon.

Au cours de l'entretien d'évaluation de la phase 3, l'expert-e reviendra sur cette autoévaluation. Vous expliquerez alors les compétences évoquées et les attesterez au moyen d'exemples ou de documents que nous vous prions de joindre à l'autoévaluation.

3.1 Développer la culture

1	2	3	4	5	Élément de compétence
					Je développe et je maintiens des règles et des normes communes.
					Je crée une culture de confiance mutuelle.
					Je mets en place des mesures qui permettent une gestion de la diversité.
					Je considère les erreurs comme des opportunités et je m'assure qu'il est possible d'en tirer des leçons.

Vos commentaires / pièces justificatives (à joindre également)

3.2 Alignement, mise en place du cadre

1	2	3	4	5	Élément de compétence
					<p>Je tiens compte des points de vue des intérêts concurrents et des intérêts des partenaires afin d'élaborer des plans et des concepts qui soient compréhensibles pour toutes les parties concernées.</p> <p>Je déduis des prescriptions légales et des conditions cadres des exigences qui sont réalisables pour les astreints.</p> <p>Je formule des concepts, des plans d'action et des objectifs d'impact et j'oriente l'organisation en conséquence.</p> <p>Je crée de la clarté et favorise l'identification avec les objectifs, les priorités et les normes de performance.</p>

Vos commentaires / pièces justificatives (à joindre également)

3.3 Gestion du changement

1	2	3	4	5	Élément de compétence
					J'identifie les tendances, je thématise le besoin de changement et je mets en œuvre les changements dans mon organisation.
					Je communique le contexte et le besoin de changement de manière compréhensible et convaincante, même en cas de résistances ou d'incertitudes personnelles.
					Je planifie et dirige le processus de changement et définis les objectifs, les rôles et les étapes.
					Je publie les progrès du processus de changement, j'évalue les résultats et les écarts.

Vos commentaires / pièces justificatives (à joindre également)

3.4 Relations avec les parties prenantes

1	2	3	4	5	Élément de compétence
					Je considère le point de vue des parties prenantes afin d'en savoir plus sur leurs besoins.
					Je tiens compte du processus politique lorsque je traite mes propres affaires.
					Je contribue, par mes propres propositions, à trouver un consensus ou un compromis.
					Je maintiens le réseau de l'organisation et les relations avec les autorités.
					Je représente ma propre organisation de manière crédible auprès du public et j'influence le processus de formation d'opinion au sein des organes politiques et auprès des employeurs.

Vos commentaires / pièces justificatives (à joindre également)

3.5 Esprit d'entreprise et d'initiative

1 2 3 4 5

Élément de compétence

J'agis selon les principes de la gestion d'entreprise.

Je repense les processus opérationnels et les développe en permanence.

J'utilise ma position à bon escient et pour le bien de l'ensemble.

Je fournis des structures adaptées qui couvrent les besoins actuels et futurs de l'organisation.

Vos commentaires / pièces justificatives (à joindre également)

3.6 Conduire l'organisation

1	2	3	4	5	Élément de compétence
---	---	---	---	---	-----------------------

Je règle clairement les rôles et les tâches de chaque collaborateur de l'état-major du bataillon ainsi que des commandants de compagnie par des cahiers des charges appropriés.

Je crée des conditions favorables pour que les cdt cp subordonnés puissent utiliser leur champ d'action pour atteindre l'objectif.

Je maîtrise le cycle de conduite au niveau de l'état-major de bat, en parvenant à prendre des décisions adaptées à la situation.

J'adapte le contenu et la forme des cours de formation au mandat de prestations.

Vos commentaires / pièces justificatives (à joindre également)

3.7 Gestion des ressources

1	2	3	4	5	Élément de compétence
---	---	---	---	---	-----------------------

J'utilise les ressources nécessaires là où elles sont demandées.

J'assure les besoins en ressources générés par les analyses de risques et la planification des prestations (PQQTd).

Je garantis une planification efficace et effective de la disponibilité des prestations de base de mon organisation.

Je garantis la disponibilité opérationnelle par un contrôle de gestion approprié et cohérent.

Vos commentaires / pièces justificatives (à joindre également)

3.8 Gestion de projet

1	2	3	4	5	Élément de compétence
					<p>Je planifie, structure et gère des projets de manière efficace, en impliquant les personnes concernées dans le projet.</p> <p>Je saisis les problèmes et développe des solutions qui conviennent à toutes les personnes concernées.</p> <p>J'implique suffisamment tôt les parties prenantes ainsi que les compétences et l'expérience d'autres personnes afin de mener à bien le projet.</p> <p>Je surveille les délais, les coûts et les objectifs de qualité et je prends des mesures si je constate un écart par rapport aux objectifs.</p>

Vos commentaires / pièces justificatives (à joindre également)

4. Annexes, pièces justificatives

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

9.

10.

11.

12.

13.

14.

15.